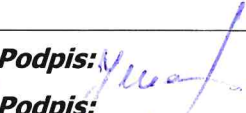

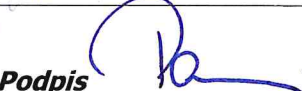




SLOVENSKÉ NÁRODNÉ MÚZEUM

Zásady výberového konania

na obsadzovanie pracovného miesta riaditeľa špecializovaného múzea SNM, ktoré sa v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení a Pracovným poriadkom SNM obsadzuje výberovým konaním.

Slovenské národné múzeum		Počet výtlačkov : 4 Výtlačok č. : 1 Počet strán : 8
Správca dokumentu: PhDr. Podušelová Gabriela		Č. SNM-GR/654/2021-100 SNM-6241/2021-100/1937
Vypracovali: Mgr. Jurčovičová Eva JUDr. Svetlánska Marcela	Podpis:  Podpis: 	Dňa: Dňa: 08.03.2021
Schválil: Mgr. Panis Branislav.	Podpis: 	Dňa: 08.03.2021

Článok 1

Základné ustanovenia

1.1. Účel vydania

1. Pracovný poriadok ako základný interný právny predpis definuje v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky pracovnoprávne vzťahy v súlade s ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZP"), zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“), zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“), zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v platnom znení (ďalej len "zákon o službách zamestnanosti"), zák. č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v platnom znení (ďalej len „autorský zákon“), Slovenského národného múzea.
2. V zmysle znenia Článku 1, bod 3 Pracovného poriadku Slovenského národného múzea, vyšpecifikovaného v bode 1.1.1., Riaditeľ a špecializovaného múzea Slovenského národného múzea vymenúva do funkcie generálny riaditeľ na základe výsledku výberového konania a odvoláva generálny riaditeľ.

1.2. Pojmy a skratky

1.2.1. Pojmy

1. **Generálne riaditeľstvo Slovenského národného múzea v Bratislave** ako vyhlasovateľ výberového konania na obsadzovanie pracovného miesta riaditeľa špecializovaného múzea je základným organizačným útvarom, ktoré definuje zriaďovacia listina Slovenského národného múzea. Je nositeľom právneho postavenia a úloh organizácie ako právnickej osoby. Právnickú osobu zastupuje generálny riaditeľ.

2. **Špecializované múzeum Slovenského národného múzea** je v súlade s Rozhodnutím č. MK- 4541/2017-110/15225 zo dňa 10. októbra 2017 o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea a rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea číslo: MK-2493/2019-110/3868 zo dňa 14. 03. 2019 základným organizačným útvarom na čele s riaditeľom, ktoré na základe prieskumu a vedeckého výskumu, v súlade so svojím zameraním a špecializáciou nadobúda predmety kultúrnej hodnoty, ktoré ako zbierkové predmety odborne spravuje, vedecky skúma a sprístupňuje verejnosti, najmä na účely štúdiá, poznania, vzdelávania a estetického zážitku špecifickými prostriedkami múzejnej komunikácie. Vykonáva koordinačné, vzdelávacie a informačné činnosti v oblasti svojej špecializácie.

1.2.2. Skratky

1. Slovenské národné múzeum - **SNM**
2. generálny riaditeľ Slovenského národného múzea - **generálny riaditeľ**
3. Generálne riaditeľstvo Slovenského národného múzea v Bratislave - **Generálne riaditeľstvo**
4. Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky - **zriaďovateľ**

Článok 2

Vyhlásenie výberového konania

1. Výberové konanie na obsadenie voľného pracovného miesta riaditeľa špecializovaného múzea vyhlasuje generálny riaditeľ SNM.
2. Výberové konanie sa vyhlasuje vždy verejne a to formou oznámenia v tlači, alebo v iných verejnosti všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie a to spravidla minimálne tri týždne pred začatím výberového konania.

Článok 3

Obsah vyhlásenia výberového konania

Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje:

- a) názov zamestnávateľa, vrátane obce, kde je sídlo zamestnávateľa,
- b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,

- c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu,
- d) iné kritéria a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
- e) zoznam požadovaných dokladov,
- f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní (pošta, podateľňa Generálneho riaditeľstva SNM),
- g) iné podľa požiadaviek štatutárneho orgánu.

Článok 4

Zoznam predkladaných dokladov

1. Uchádzač k žiadosti o zaradenie do výberového konania predkladá najmä tieto doklady a materiály:
 - a) overená fotokópia dokladu o dosiahnutom najvyššom vzdelaní,
 - b) profesijný štruktúrovaný životopis,
 - c) koncepcia riadenia špecializovaného múzea, na ktorý je výberové konanie vyhlásené.
2. Súčasťou žiadosti je aj písomný súhlas uchádzača so spracovaním jeho osobných údajov.
3. Vyhlasovateľ môže požadovať aj ďalšie doklady, ak boli v oznámení o vyhlásení výberového konania požadované.
4. Pri preukazovaní inej odbornej spôsobilosti môže uchádzač predložiť aj overené kópie preukazov, certifikátov, osvedčení, potvrdení a podobne, ktoré sú platné na území SR.

Článok 5

Výberová komisia

1. Na posúdenie spôsobilosti uchádzača vykonávať funkciu, na ktorú bolo vyhlásené výberové konanie, menuje generálny riaditeľ SNM výberovú komisiu, vrátane náhradníka. Členstvo v komisii je nezastupiteľné.
2. Výberová komisia:
 - a) musí mať nepárny počet členov s právom hlasovania,
 - b) minimálny počet členov komisie je šesť osôb,

- c) členom výberovej komisie musí byť aj zástupca zamestnancov. Na delegovanie zástupcu zamestnancov vo výberovej komisii sa osloví príslušná odborová organizácia SNM,
 - d) členom výberovej komisie je aj tajomník, bez práva hlasovania.
3. Na prvom zasadnutí výberovej komisie zvolia členovia výberovej komisie z menovaných členov komisie predsedu komisie jednoduchou väčšinou.
4. Rozhodnutie výberovej komisie je platné, ak zaň hlasovala väčšina prítomných členov výberovej komisie.
5. Predseda výberovej komisie:
- a) riadi zasadnutia výberovej komisie,
 - b) oboznámi členov komisie so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovného miesta riaditeľa špecializovaného múzea SNM a poskytne ich členom komisie,
 - c) koordinuje prípravu a formuláciu otázok a tém, ktoré budú predložené všetkým prihláseným uchádzačom počas konania výberového konania,
 - d) po vypočutí všetkých uchádzačov zabezpečí anonymné hodnotenie uchádzačov všetkými členmi komisie a následne spolu s tajomníkom komisie vyhodnotenie hodnotenia a poradie úspešných uchádzačov,
 - e) svojím podpisom verifikuje zápisnice zo zasadnutia komisie.
6. Tajomníka výberovej komisie menuje generálny riaditeľ SNM. Tajomníkom je spravidla riaditeľ Kancelárie generálneho riaditeľa SNM.
7. Tajomník výberovej komisie:
- a) vyhotovuje zápis zo zasadnutia výberovej komisie,
 - b) spolupracuje s predsedom komisie pri vyhodnotení výberového konania a sčítavaní hlasov,
 - c) nemá právo hlasovať,
 - d) v spolupráci s Personálnym oddelením SNM pripravuje zasadnutie výberovej komisie, na ktoré budú pozvaní aj uchádzači,
 - e) v spolupráci s Personálnym oddelením SNM koordinuje zaslanie výsledkov výberového konania zúčastneným uchádzačom.
8. Všetci členovia výberovej komisie sú o dokumentoch, ich obsahu a forme, s ktorými prišli počas práce výberovej komisie do kontaktu, viazaní mlčanlivosťou.
9. Členstvo vo výberovej komisii je čestná funkcia. Členom, ktorí nie sú zamestnancami SNM, patrí za účasť na zasadnutia výberovej komisie náhrada oprávnených dokladovaných výdavkov (napr. cestovné, stravné, ...)

Článok 6

Výberové konanie

1. Výberové konanie sa skladá z neverejného a verejného zasadnutia.

A/ Neverejné zasadnutie výberovej komisie

2. Na neverejnom zasadnutí výberovej komisie zvolia členovia výberovej komisie z menovaných členov komisie predsedu komisie jednoduchou väčšinou prítomných členov.
3. Personálne oddelenie SNM predloží na neverejné zasadnutie výberovej komisie obálky s dokladmi a dokumentmi uchádzačov.
4. Výberová komisia vyhodnotí predložené doklady a dokumenty a rozhodne, ktorí uchádzači splnili a ktorí nespĺnili požadované podmienky účasti vo výberovom konaní.
5. V prípade nesplnenia podmienok účasti ani jedným uchádzačom sa výberové konanie ruší. Personálne oddelenie SNM oznámi všetkým uchádzačom, že výberové konanie sa ruší. Túto skutočnosť zverejní formou oznamu na www.snm.sk a Intranete SNM.
6. Z neverejného zasadnutia výberovej komisie sa vyhotoví záznam.

B/ Verejné zasadnutie výberovej komisie

7. Výberová komisia prostredníctvom Personálneho oddelenia SNM pozve uchádzačov, ktorí splnili predpísané podmienky a včas predložili požadované doklady na verejné výberové konanie a to najmenej sedem kalendárnych dní pred jeho uskutočnením, s uvedením dátumu, miesta a hodiny konania.
8. Výberové konanie sa uskutočňuje ústnym pohovorom. Počas pohovoru uchádzač predstaví koncepciu špecializovaného múzea, na ktorý bolo výberové konanie vyhlásené. Následne odpovie na spoločné otázky pripravené výberovou komisiou.
9. Pri vážnych nejasnostiach a nezrovnalostiach, ktoré sa vyskytnú u pozvaného uchádzača, výberová komisia vyzve takéhoto uchádzača, aby

tieto nezrovnalosti ozrejmil a vysvetlil. Pokiaľ uchádzač nie je schopný takéto nejasnosti a nezrovnalosti dôveryhodne vysvetliť, môže ho výberová komisia z účasti na výberovom konaní vylúčiť aj počas výberového konania.

10. Každý uchádzač je vypočutý samostatne, spravidla sa poradie určuje podľa abecedy.
11. Každý uchádzač dostane tri rovnaké otázky, ktoré sa opierajú o problematiku špecializovaného múzea v podstatných témach.
12. Každý člen výberovej komisie má právo uchádzačovi položiť doplňujúce otázky, spojené s obsadzovaným pracovným miestom a prezentovanou koncepciou.
13. Výberová komisia po skončení vypočutia všetkých uchádzačov môže nadpolovičnou väčšinou hlasov prijať uznesenie, že niektorý z uchádzačov, prípadne všetci uchádzači nespĺnili požadované kritériá. Táto skutočnosť sa uvedenie v písomnom zápise z verejného zasadnutia výberovej komisie. Prostredníctvom predsedu oznámi komisia túto skutočnosť generálnemu riaditeľovi SNM.

Článok 7

Vyhodnotenie výsledkov výberového konania a postup výberovej komisie

1. Každý člen výberovej komisie samostatne ohodnotí odpovede každého uchádzača na stupnici od 1 po 10, pričom najúspešnejším kandidátom je uchádzač, ktorého súčet bodov je od všetkých členov komisie najvyšší.
2. Úspešne absolvuje výberové konanie ten, kto získa viac ako polovicu z celkového počtu bodov najmenej o jeden bod.
3. Pri nemožnosti rozhodnúť o víťaznom uchádzačovi z dôvodu rovnosti bodov uchádzačov (ktorí získali polovicu a jeden bod) predseda výberovej komisie vyhlási doplňujúce osobitné hlasovanie výberovej komisie, ktoré rozhodne o konečnom poradí hlasovaním.

4. Ak ani jeden z uchádzačov nezíska viac ako polovicu z najvyššieho možného počtu bodov, generálny riaditeľ SNM vyhlási na túto pracovnú pozíciu nové výberové konanie.
5. Hodnotenie sa vykoná hodnotením na hodnotiacom hárku, ktorý pripraví Personálne oddelenie SNM po uzávierke prihlášok do výberového konania.
6. Predseda výberovej komisie v spolupráci s tajomníkom výberovej komisie spočítajú získané body každého uchádzača od každého člena výberovej komisie.
7. Ak uchádzač, ktorý dosiahol najvyšší počet bodov a bol vyhlásený za víťaza výberového konania, neprejaví záujem o pracovné miesto, o ktoré sa účasťou na výberovom konaní uchádzal, môže štatutárny orgán ponúknuť toto pracovné miesto uchádzačovi, ktorý úspešne absolvoval výberové konanie a dosiahol druhý najvyšší počet bodov.

Článok 8

Zápisnica

1. Zápisnicu o priebehu verejného výberového konania vyhotoví tajomník výberovej komisie.
2. Zápisnica obsahuje:
 - a) údaj o dátume, čase a mieste konania výberového konania,
 - b) názov vyhlasovateľa výberového konania, vrátane jeho sídla,
 - c) zloženie výberovej komisie v tvare: meno, priezvisko,
 - d) zoznam účastníkov výberového konania, zoznam vylúčených účastníkov výberového konania a zoznam účastníkov nezaradených do verejného výberového konania v tvare: meno, priezvisko,
 - e) stručný opis priebehu výberového konania,
 - f) konečné poradie uchádzačov v tvare: meno, priezvisko,
 - g) vlastnoručné podpisy členov výberovej komisie.
3. Predseda výberovej komisie odovzdá zápisnicu po jej podpise generálnemu riaditeľovi SNM.

Článok 9

Oznámenie výsledkov výberového konania

1. Výsledky výberového konania budú zverejnené do dvoch pracovných dní od ukončenia práce výberovej komisie na www.snm.sk.
2. Každému z účastníkov výberového konania bude do dvoch pracovných dní od ukončenia práce výberovej komisie odoslané na ním udanú adresu vyrozumienie o výsledku výberového konania.
3. Ak víťaz výberového konania neprejaví záujem podpísať pracovnú zmluvu, môže generálny riaditeľ SNM uzatvoriť pracovnú zmluvu s uchádzačom, ktorý je druhý v poradí.

Článok 10

Neúspešné výberové konanie

Výberové konanie je neúspešné :

- a) ak sa do výberového konania neprihlási ani jeden uchádzač, alebo ani jeden uchádzač nespĺňa požadované kritéria,
- b) ak ani jeden kandidát nebol úspešný,
- c) ak uchádzač, ktorý je vyhlásený za víťaza výberového konania, alebo uchádzač, ktorý bol zamestnávateľom oslovený ako druhý v poradí, neprejaví záujem o voľné pracovné miesto, o ktoré sa uchádzal.

Článok 11

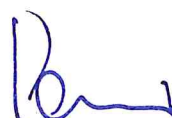
Záverečné ustanovenia

1. Ruším Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovného miesta riaditeľa špecializovaného múzea SNM a námestníka generálneho riaditeľa SNM, ktoré sa v súlade so zákonom č. 552/2003 Z.z. v platnom znení a Pracovným poriadkom SNM obsadzuje výberovým konaním Č.j. SNM-R/625/2014-100.
2. Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovného miesta riaditeľa špecializovaného múzea SNM, ktoré sa v súlade so zákonom č. 552/2003 Z.z.

o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení a Pracovným poriadkom SNM obsadzuje výberovým konaním, nadobúdajú platnosť dňom ich podpisu generálnym riaditeľom SNM a účinnosť dňa 09.03.2021.

Prílohy:

1. Hodnotiaci hárok
2. Súhrnný hodnotiaci hárok
3. Vyhodnotenie – určenie poradia výberového konania



Mgr. Branislav Panis
generálny riaditeľ
Slovenské národné múzeum



SLOVENSKÉ NÁRODNÉ MÚZEUM

HODNOTIACI HÁROK

VÝBEROVÉ KONANIE

OBSADZOVANÉ PRACOVNÉ MIESTO:

DÁTUM VÝBEROVÉHO KONANIA:

HODNOTENIE

MENO A PRIEZVISKO UCHÁDZAČA:	HODNOTENIE PRIDELENIE BODOV OD 1 DO 10
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

V DŇA

.....

PODPIS ČLENA VÝBEROVEJ KOMISIE



SLOVENSKÉ NÁRODNÉ MÚZEUM

SÚHRNNÝ HODNOTIACI HÁROK

OBSADZOVANÉ PRACOVNÉ MIESTO:

DÁTUM VÝBEROVÉHO KONANIA:

MENO A PRIEZVISKO	ZÍSKANÉ BODY	SPOLU
1		
2.		
3.		
4.		
5.		

V DŇA

.....
PODPIS PREDSEDU VÝBEROVEJ KOMISIE



SLOVENSKÉ NÁRODNÉ MÚZEUM

VYHODNOTENIE – URČENIE PORADIA

VÝBEROVÉHO KONANIA

OBSADZOVANÉ PRACOVNÉ MIESTO:

DÁTUM VÝBEROVÉHO KONANIA:

PORADOVÉ ČÍSLO	MENO A PRIEZVISKO	SÚČET BODOV	PORADIE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

VYHODNOTENIE VÝBEROVÉHO KONANIA OVERILI:

MENO A PRIEZVISKO – ČLEN VÝBEROVEJ KOMISIE

MENO A PRIEZVISKO – ČLEN VÝBEROVEJ KOMISIE

MENO A PRIEZVISKO – ČLEN VÝBEROVEJ KOMISIE

MENO A PRIEZVISKO – ČLEN VÝBEROVEJ KOMISIE

MENO A PRIEZVISKO – ČLEN VÝBEROVEJ KOMISIE

MENO A PRIEZVISKO – ČLEN VÝBEROVEJ KOMISIE

MENO A PRIEZVISKO – ČLEN VÝBEROVEJ KOMISIE

V DŇA

.....
PODPIS PREDSEDU VÝBEROVEJ KOMISIE